

# ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ BIBLIOTECA JOSEP PLA

## CAPÍTOL I

### Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

#### Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests Estatuts. La Fundació es denomina Fundació Biblioteca Josep Pla.

La Fundació té naturalesa privada, vocació de permanència i fou constituïda amb durada indefinida.

#### Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Palafrugell, carrer Nou, 49-51 i podrà ser traslladada dins el terme municipal de Palafrugell, per acord del Patronat i autorització del Protectorat.

#### Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

#### Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva Carta Fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la Carta Fundacional que, en data 6 de juliol de 1973, va subscriure el senyor Josep Pla i Casadevall, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests Estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## CAPÍTOL II

### Finalitats fundacionals i activitats

#### Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació Biblioteca Josep Pla té per objecte i finalitats:

1. Promoure, incentivar i facilitar l'estudi i la lectura de l'obra literària de l'escriptor Josep Pla.
2. Inventariar la dotació o patrimoni de la Fundació que s'estableix a la Carta Fundacional.

3. Reunir, conservar i custodiar, en un centre de lectura i d'estudi denominat Fundació Josep Pla -que conté la Biblioteca Josep Pla i el Centre de Documentació-, la dotació fundacional i biblioteca particular de l'escriptor Josep Pla i Casadevall així com, altres edicions d'interès als fins fundacionals que acordi el Patronat.
4. Atorgar beques, subvencions i premis als estudiosos de l'obra de l'escriptor, organitzar conferències, debats, seminaris i qualsevol altra activitat cultural que ajudi a l'estudi i la divulgació de l'esmentada obra, així com a la cultura en general.
5. Ampliar el fons bibliogràfic de la Fundació relacionat amb el patrimoni literari de Josep Pla i el seu context històric.
6. Qualsevol altra activitat que essent permesa per la legislació vigent, sigui acordada pel Patronat i s'encamini al compliment dels fins establerts a la Carta Fundacional.

#### Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa activitats com ara:

1. Producció d'exposicions temporals,
2. Manteniment de l'exposició permanent,
3. Gestió de rutes i passejades literàries,
4. Manteniment i ampliació de la Biblioteca Josep Pla i el Centre de Documentació,
5. Participació en la Càtedra Josep Pla de la Universitat de Girona
6. I d'altres accions destinades al coneixement i estudi del patrimoni literari de l'escriptor.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Són beneficiaris de la Fundació els col·lectius següents: les persones físiques o jurídiques, que portin a terme tasques d'investigació, estudi, promoció i difusió del patrimoni literari de l'escriptor Josep Pla i Casadevall i els usuaris-visitants particulars o en grup que participin en les activitats que du a terme la Fundació.

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat, igualtat i no-discriminació de les persones.

## CAPÍTOL III

### Règim econòmic

#### Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat per:

1. El capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la Carta Fundacional,
2. Tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
3. Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

La dotació fundacional està formada pels següents béns:

1. Els llibres de la biblioteca particular lliurats pel propi escriptor abans de la seva mort i els que després d'aquesta varen ser lliurats, d'acord amb el que s'estableix en la Carta Fundacional.
2. Una col·lecció de l'Obra Completa de l'escriptor.
3. Una col·lecció completa de la Revista Destino.
4. Els documents, llibres i manuscrits que ja obren com a dotació fundacional en poder de la Fundació, així com qualsevol altre, sempre que procedeixi en atenció al que s'estableix a la Carta Fundacional atorgada per l'escriptor.

#### Article 10. Actes de disposició

10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altre béns tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen les circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

10.3. En tots els casos, els actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, s'han de comunicar al Protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la Fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el Patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que l'operació és beneficiosa per a la Fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris economicofinanciers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys del preu de cotització.

10.4. Les persones que hagin intervingut en representació de la Fundació en un acte d'alienació o gravamen que pugui ésser objecte de publicitat registral n'han de sol·licitar sense demora la inscripció en el Registre de la Propietat o en el registre que escaigui per raó de l'objecte.

Quan tinguem béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.



Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### *Article 12. Recursos anuals*

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

1. les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
2. els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
3. les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### *Article 13. Aplicació obligatòria*

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### *Article 14. Despeses de funcionament*

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### *Article 15. Participació en societats*

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

Quan tinguem dret a un cop, m'agradaria d'acord amb el Patronat, la foto meua del meu poble  
és el de la família, també m'agradaria, hi hauria d'haver a més i també en els dos grans carrers i el Patronat  
que han format per els dos carrers per ambdós al desenvolupament de la meua meua



1. Els designats a la Carta Fundacional pel propi fundador i les persones que han cobert les vacants produïdes fins a la data i designades d'acord amb la Carta Fundacional, sempre que no formulin renúncia expressa del seu càrrec.
2. El Director dels Serveis Territorials del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a Girona, un representant de la Diputació de Girona, un representant del Consell Comarcal del Baix Empordà i dos representants de l'Ajuntament de Palafrugell.

#### Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests Estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests Estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

1. La modificació dels Estatuts.
2. La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
3. L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
4. Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
5. La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
6. La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
7. La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
8. Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.
9. L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Article 332-7.2 El termini màxim legalment previst per fer la reunió és de 30 dies a comptar des de la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 30 dies d'antelació respecte a la data prevista perquè tingui lloc.

#### Article 22. Càrrecs

El Patronat nomena entre els seus membres un president/a, per majoria absoluta i un vicepresident/a i un secretari/ària, per majoria simple. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

La durada dels càrrecs serà de cinc anys, essent possible la seva reelecció per cinc anys més, amb un màxim de dues pròrrogues.

#### Article 23. El president

El president i, en la seva absència, el vicepresident tenen les facultats següents:

1. Representar institucionalment la Fundació.
2. Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
3. Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
4. Les facultats que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### Article 24. El secretari

El secretari convoca, en nom del president, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests Estatuts.

#### Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria, és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

Quan teniu dubtes, no dubteu a contactar amb el Patronat. La feina nostra és responsabilitat de tots els que hi som. Hi ha un consell d'administració i un patronat. El Patronat és el que decideix sobre la gestió de la Fundació. El Patronat és el que decideix sobre la gestió de la Fundació. El Patronat és el que decideix sobre la gestió de la Fundació.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.<sup>3</sup> Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president.

El director, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

#### Article 26. De les actes

De cada reunió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vistiplau del president i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els Estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### Article 27. Conflicte d'interessos

1. Els patrons i els empleats de la Fundació han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
2. No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor i de préstec de diners.
3. Deure d'inhibició: durant els 5 anys següents al cessament com a patró no es poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

#### Article 28. Cessament

28.1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

1. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
2. Incapacitat o inhabilitació.
3. Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
4. Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
5. Renúncia notificada al Patronat.

---

<sup>3</sup> L'article 332-4 permet que els patrons deleguin per escrit el vot en un altre patró respecte d'actes concrets.

6. Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

28.2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar en qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## CAPÍTOL V

### Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

#### Article 29. El Consell Directiu i el director

##### 29.1 El Consell Directiu

El Consell Directiu està format per un màxim de quatre persones, el president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, i el director/a, que prenen els acords per unanimitat. El Consell Directiu de la Fundació ha d'executar els acords del Patronat sense perjudici de les delegacions que aquest òrgan pugui fer. Té també totes les facultats que el Patronat li delega, si per llei no són indelegables.<sup>4</sup>

##### 29.2 El director

El Patronat, d'acord amb el que eventualment disposin els Estatuts, pot designar una o més persones per exercir funcions de direcció, de la gestió ordinària de la Fundació. Si aquestes funcions són encomanades a algun patró, cal fer-ho d'acord amb l'article 332-10 de la Llei 7/2012. S'apliquen a les persones en funcions de direcció els articles 332-3.2 i 332-9 pel que fa a llur capacitat, a les causes d'inhabilitació i a l'actuació en cas de conflicte d'interessos.

El càrrec de director és retribuït en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Les funcions del director són:

1. Assistir a totes les reunions del Patronat, amb veu i sense vot, amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries objecte de debat.
2. D'acord amb les directrius del Patronat i les instruccions del president, el director ha de dirigir l'administració del Patronat, així com executar els acords que prengui.
3. Dirigir i impulsar les activitats de la Biblioteca, el Centre de Documentació, les Exposicions permanent i temporals, i altres activitats destinades a promoure la lectura i l'estudi del patrimoni literari de l'escriptor Josep Pla.
4. Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorgui el Patronat i ordenar pagaments. Aquests límits es fixaran anualment en aprovar-se el pressupost de la Fundació.
5. Assistit pel secretari, confeccionarà el projecte d'activitats adequat al pressupost anual de la Fundació.

<sup>4</sup> Article 332-1.3 Actes no delegables

Quan teniu dubtes, no dubteu a contactar amb el nostre servei al client. La feina nostra és un plaer i el de vosaltres un deure. Us ajudarem a resoldre qualsevol problema que tingueu amb el nostre servei. Si us plau, contacteu amb nosaltres al telèfon 902 10 10 10 o al correu electrònic info@fundaciojoseppla.cat.



Quan t'avis de met anys, m'agradava d'anar a ballar. La festa major del municipi  
és el 20 de juliol, Sant Jaume. He t'avis endavant a, i' balla en els dos grans carrers i al Rectorat  
per fer festa per els dos senyors per embornar al federatius de Pl. i Jaume

Josep Pla

públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.