

## **BASES QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR O DIRECTORA DE LA FUNDACIÓ JOSEP PLA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS**

### **Primera.- Objecte de la convocatòria.**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs, d'una persona per ocupar el lloc de treball de director o directora de la Fundació Josep Pla.

El contracte resultant estarà emmarcat dins la RESOLUCIÓ TSF/285/2020, de 28 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994).

1.2 El lloc de treball a cobrir és:

Jornada: 37,5 hores setmanals

Denominació: Director o directora de la Fundació Josep Pla

1.3 Les funcions bàsiques del lloc de treball, en virtut dels estatuts vigents de la Fundació Josep Pla, són:

1. Assistir a totes les reunions del Patronat, amb veu i sense vot, amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries objecte de debat.
2. D'acord amb les directrius del Patronat i les instruccions del president o presidenta, el director o directora ha de dirigir l'administració del Patronat, així com executar els acords que prengui.
3. Dirigir i impulsar les activitats de la Biblioteca, el Centre de Documentació, les Exposicions permanent i temporals, i altres activitats destinades a promoure la lectura i l'estudi del patrimoni literari de l'escriptor Josep Pla.
4. Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorgui el Patronat i ordenar pagaments. Aquests límits es fixaran anualment en aprovar-se el pressupost de la Fundació.
5. Assisit pel secretari o secretària, confeccionarà el projecte d'activitats adequat al pressupost anual de la Fundació.
6. Exercir altres funcions que expressament li siguin delegades.

1.4 Les retribucions que corresponen al lloc de treball són:

Una retribució bruta mensual de 3.000,00 €, en 12 mensualitats més dues pagues extraordinàries (juny i desembre), amb un total de 42.000,00 € bruts anuals.

1.5 El contracte serà fix-indefinit amb un període de prova de quatre mesos.

1.6 Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **Segona.- Condicions.**

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

#### 2.1 Requisits Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o estrangera en el termes que s'estableix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

#### 2.2 Requisits específics:

A la data d'expiració dels terminis de presentació de sol·licituds, els aspirants hauran de

- Estar en possessió d'una titulació universitària de llicenciatura o grau en Filologia Catalana, Llengua i literatura catalanes o Literatura Comparada.

Si es tracta de títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació de sol·licituds, la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri d'Educació i Ciència.

- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se el dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a la seva esmena.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

### **Tercera.- Presentació de les sol·licituds**

3.1 La sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció, degudament signada es presentaran a la seu de la Fundació Josep Pla, al carrer Nou, 51 de Palafrugell.

3.2 Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

a) Sol·licitud segons model adjunt

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

c) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si s'escau, dels coneixements de llengua catalana requerits, per quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

d) Fotocòpia de la titulació requerida.

e) Currículum que haurà de contenir, a més de les dades que desitgi fer constar per ser valorades per l'òrgan de selecció, la següent documentació:

. Dades personals i de contacte.

. Formació acadèmica reglada.

. Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

. Experiència laboral, si es el cas, amb indicació de diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.

. Coneixements i certificats lingüístics.

f) Documentació acreditativa, si es el cas, de l'experiència laboral, de la formació complementària, i la resta de documentació justificativa dels mèrits al·legats en el currículum.

. L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats, fent constar les funcions realitzades.

. L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un document de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.

. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per les esmenes deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs o exclosa. L'òrgan de selecció no pot valorar mèrits relacionats en el currículum però no acreditats dintre del termini de presentació de sol·licituds

No es considera vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per la persona aspirant. La manca de signatura comporta l'exclusió.

**Quarta.- Llistat d'admesos i exclosos.**

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, el president dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, nomenant els membres de l'òrgan de selecció i fixant la data d'inici de la valoració de mèrits, la qual es publicarà mitjançant exposició al web de la Fundació Josep Pla, amb indicació del termini d'esmena d'errades que, si s'escau, es pot concedir als aspirants exclosos.

#### **Cinquena.- Òrgan de selecció.**

L'òrgan de selecció dels aspirants es designarà segons disposen les Instruccions internes de Contractació de la Fundació Josep Pla, aprovades l'any 2017 pel patronat de la Fundació Josep Pla, i estarà constituït de la següent manera:

- President: president de la Fundació o la vicepresidenta del patronat de la Fundació Josep Pla com a suplent.
- Vocal: secretari del patronat de la Fundació Josep Pla o un altre vocal del Patronat com a suplent.
- Secretària: directora de la Fundació Josep Pla o un altre vocal del Patronat com a suplent.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres amb veu i vot, titulars o suplents. En tot cas serà necessària la presència del president i del secretari.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no preveuen aquestes bases.

En última instància l'elecció final ha de ser realitzada pel patronat de la Fundació Josep Pla.

#### **Sisena.- Inici del procés selectiu.**

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada en el web de la Fundació Josep Pla i comunicada a través de les seves xarxes socials.

#### **Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.**

El sistema de provisió és el de concurs i constarà de les següents fases:

7.1 Primera fase de coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori:

a) Primer exercici: Llengua catalana:

En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de llengua catalana d'acord amb l'establert en aquestes bases, els aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C1, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

b) Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases. La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

#### 7.2. Segona fase de valoració de mèrits (puntuació màxima 40 punts):

Els mèrits que l'òrgan de selecció considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent detall:

a) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcionarial, fins un màxim de 15,00 punts.

a.1) Serveis prestats a l'administració pública o al sector privat, desenvolupant tasques o funcions pròpies d'un lloc de treball similar o equivalent al que és objecte de la convocatòria; 0,10 punts/mes, fins a un màxim de 15,00 punts.

a.2) Serveis prestats en docència, en tasques diferents a les que són objecte de la convocatòria (veure annex) però que hi estiguin relacionades i siguin pròpies d'una categoria professional equivalent: 1 punt per anys treballat, fins a un màxim de 5 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic i de les funcions desenvolupades.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de certificat emès per l'empresa o entitat en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa el lloc de treball desenvolupat, les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis. En cas de no disposar de certificat emès per l'empresa o entitat s'acreditarà mitjançant còpia del contracte laboral en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. En qualsevol dels dos casos s'ha d'aportar també còpia de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'òrgan de selecció no pot valorar mèrits relacionats en el currículum però no acreditats dintre del termini de presentació de sol·licituds.

b) Formació, per cursos relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 10 punts, a raó de:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'05 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 20 hores i menys de 40 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada està entre 40 hores i menys de 60 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, 0,50 punts.

c) Per estudis superiors als requerits i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, fins a 6,00 punts:

- Titulació de grau superior diferent a la que ha servit de requisit per accedir a la convocatòria, sempre que estigui relacionada o sigui rellevant per al lloc de treball: 3 punts per títol.
- Màster o postgrau en l'àmbit de la museologia, gestió cultural o edició: 2 punts per títol.
- Màster o postgrau sobre Literatura comparada, Estudis avançats en Llengua i Literatura i similars: 2 punts per màster.

d) Nivell C2 de Català, 1 punt

e) Activitats docents i la participació com a ponent a jornades, així com publicacions relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0'5 punts per concepte i fins a un màxim de 5 punts.

f) Coneixements d'idiomes estrangers acreditats amb títol oficial: fins a 2 punts. Es valoraran a raó de 0.25 punts per títol.

g) Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim de **1,00** punt, segons l'escala següent:

- Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell bàsic **0,50** punts
- Per estar en possessió del certificat ACTIC nivell mitjà **1,00** punts

Caldrà aportar els corresponents certificats

7.3 Tercera fase d'avaluació de la capacitat (puntuació màxima 40 punts):

Consistirà en l'elaboració d'un projecte de caràcter obligatori i puntuarà fins a un màxim de 40 punts.

Els aspirants hauran de presentar, en el termini que indiqui l'òrgan de selecció, un projecte que versarà sobre:

“La promoció dels estudis i la lectura del patrimoni literari de Josep Pla”. El projecte ha de constar de les parts següents:

1. Anàlisi de la situació actual de la Fundació Josep Pla.
2. Definició d'objectius per als propers quatre anys en els àmbits següents: gestió interna, educació, gestió documental, turisme, projectes i comunicació.
3. Propostes d'accions específiques per a desenvolupar els objectius establerts en el punt anterior definint procediments, recursos, finançament i gestió.
4. Definició del paper de la directora o el director en l'execució del pla d'accions proposat.

El projecte haurà de tenir una extensió màxima de quinze pàgines DIN-A4 a doble espai, impresos a una sola cara. La no presentació del projecte dins el termini indicat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

El projecte serà defensat pels aspirants davant l'òrgan de selecció el dia en què els citi per aquesta finalitat. L'òrgan de selecció podrà dirigir les preguntes i demanar els aclariments que cregui convenients als aspirants i, en cas d'incompareixença l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció. Serà després de l'exposició del projecte davant de l'òrgan de selecció que aquest serà valorat en el seu conjunt.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Els coneixements acreditats relatius a la figura i l'obra de Josep Pla, l'actualitat i el funcionament de la Fundació Josep Pla (45% del total de la puntuació).
- La capacitat per integrar coneixements, analitzar les situacions i proposar accions de gestió cultural realitzables amb una aplicació raonada (45% del total de la puntuació)
- La qualitat de l'expressió escrita (4% del total de la puntuació).
- La claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició oral (6% del total de la puntuació)

#### 7.4. Quarta fase, entrevista personal. (Puntuació màxima 20 punts):

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades per constatar els següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació per l'oferta laboral.
- Competències personals: Aprenentatge permanent, orientació al servei i a les persones usuàries, planificació i organització del treball, treball en equip, i visió estratègica.

L'entrevista serà per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada de les persones candidates que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que la Fundació Josep Pla ha definit com a claus per al desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria. Serà realitzada per un/a professional expert/a en aquesta metodologia i tindrà una durada d'entre 30 i 50 minuts.

#### **Vuitena.- Qualificació del concurs i disposicions de caràcter general.**

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant, l'òrgan de selecció redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi constin les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de signatura del contracte de treball. No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu l'òrgan de selecció considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als aspirants que acreditin la seva personalitat.

En cas d'empat en la qualificació final del concurs per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, aquest empat es dirimirà de la següent manera:

- El lloc s'atorgarà primer a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'avaluació del projecte.
- En cas que persisteixi l'empat, el lloc s'atorgarà a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat d'experiència.
- En cas que persisteixi l'empat, el lloc s'atorgarà a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat de titulació complementària.
- Si, malgrat les mesures anteriorment regulades persisteix l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

#### **Novena.- Proposta de contractació.**

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la puntuació i la proposta de contractació d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants.

#### **Desena.- Presentació de documentació.**

L'aspirant proposat presentarà dins el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la puntuació del concurs a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

- a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- b) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- c) Número de compte corrent.
- d) Els documents originals de tota la documentació aportada en la sol·licitud per tal de contrastar la seva veracitat abans de la formalització del contracte.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per l'òrgan de selecció no presentés la documentació, no podrà ser contractada.

#### **Onzena.- Contractació i dedicació**

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, d'acord amb els estatuts de la Fundació Josep Pla, article 29.2, el director de la Fundació Josep Pla serà nomenat i podrà ser separat del seu càrrec per acord de patronat de la Fundació. El Patronat acordarà la contractació a favor de la persona proposada per l'òrgan de selecció. La data d'inici de la relació laboral serà la que es consignï en el contracte laboral.

Les vacances seran de 23 dies laborables a l'any, o la part proporcional si el període treballat és menor.

La durada del contracte serà indefinida després d'haver superat el període de prova de quatre mesos.

La jornada serà de 37 hores i mitja setmanals.



El contracte de treball podrà extingir-se per les causes previstes als articles 49 i 50 de l'Estatut del Treballador.

No s'estableix cap indemnització en cas de finalització de contracte més enllà de les indemnitzacions establertes per la normativa vigent.

### **Dotzena.- Normativa aplicable**

D'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública, la Fundació Josep Pla té la condició de poder adjudicador si bé no està considerada administració pública.

El marc jurídic del treballador d'una empresa pública està conformat en la majoria dels seus aspectes per l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu aplicable, però amb els matisos que imposa l'aplicació directa a les empreses públiques de determinats articles de la citada Llei, sobretot quant al procediment de selecció i accés a l'ocupació.

La disposició addicional primera del RD 5/2015 estableix el següent:

Àmbit específic d'aplicació: Els principis continguts en els articles 52, 53, 54, 55 i 59 seran aplicables en les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local, que no estiguin incloses en l'article 2 del present Estatut i que estiguin definides així en la seva normativa específica.

Els aspectes substantius d'aplicació directa a les empreses públiques i fundacions públiques estan regulats en els articles 52, 53, 54, 55 i 59 del RD 5/2015: deures dels empleats públics i codi de conducta; principis ètics; principis de conducta; principis rectors d'accés a l'ocupació pública i reserva de places per a persones amb discapacitat.

Els deures, codi i principis ètics i de conducta, imposen una determinada forma de treballar als empleats de les entitats públiques, i per això la Fundació està obligada a assumir-los com a propis i recollir-los com a obligacions directes per a tots els treballadors de la Fundació Josep Pla.

Els principis rectors d'accés a l'ocupació pública imposen a la Fundació la necessitat d'articular un procediment de contractació de personal inspirat en aquests principis i que respecti el seu contingut essencial. La Llei no imposa un procediment concret sinó que cada entitat pot dotar-se del procediment que, respectant aquests principis, s'adigui millor a les seves pròpies necessitats.

### **Tretzena.- Recursos**

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats pels interessats davant del Patronat de la Fundació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Catorzena.- Legislació subsidiària**

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; i el RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

