

A data de firma

REUNITS

D'una banda, el Sr. Rafael Fernando Chueca Blasco, Subdirector general de Cultura i Territori, actuant en nom i representació de **la Fundación Bancaria Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa"** (en endavant, Fundació "la Caixa"), entitat domiciliada a Palma (Illes Balears), Plaça Weyler, 3, codi postal 07001, i amb N.I.F. núm. G-58899998.

De l'altra, el Sr. Miquel Noguer Planas, amb NIF núm. 7790624G, actuant en nom i representació de la Fundació Josep Pla (en endavant l'Entitat), com a President, en representació de la Diputació de Girona, en virtut de l'acta de la reunió del Patronat celebrada el dia 28 de setembre de 2018, entitat domiciliada a Palafrugell, carrer Nou, 51, i amb NIF núm. G-17337221.

Les parts es reconeixen mútua i recíprocament, en la condició en què actuen, la capacitat legal suficient per a subscriure aquest conveni de col·laboració (en endavant, el "Conveni") i a aquests efectes,

MANIFESTEN

I.- Que la Fundació "la Caixa" contempla entre els seus objectius la realització d'obres benèfiques i socials, pròpies o en col·laboració amb institucions del país, atenent les diferents necessitats de la societat.

La missió de la Fundació "la Caixa" és construir una societat millor i més justa, donant més oportunitats a les persones que més ho necessiten.

La Fundació "la Caixa" desenvolupa programes socials, de foment de la recerca i el coneixement, culturals i educatius amb una vocació transformadora.

II.- Que l'Entitat té com a objectius fundacionals promoure, incentivar i facilitar l'estudi i la lectura de l'obra literària de l'escriptor Josep Pla; inventariar la dotació o patrimoni de la Fundació que s'estableix a la Carta Fundacional; reunir, conservar i custodiar la dotació fundacional i biblioteca particular de l'escriptor Josep Pla i Casadevall així com altres edicions d'interès als fins fundacionals; atorgar beques, subvencions i premis als estudiosos de l'obra de l'escriptor, organitzar conferències, debats, seminaris i qualsevol altra activitat cultural que ajudi a l'estudi i la divulgació de l'esmentada obra, així com a la cultura en general; ampliar el fons bibliogràfic de la Fundació relacionat amb el patrimoni literari de Josep Pla i el seu context històric i qualsevol altra activitat que essent permesa per la legislació vigent, sigui acordada pel Patronat i s'encamini al compliment dels fins establerts a la Carta Fundacional.

L'Entitat està acollida al règim especial de les entitats sense finalitats lucratives del Títol II de la

Llei 49/2002, 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

III.- Que l'Entitat, en compliment dels seus objectius fundacionals, té previst desenvolupar el projecte "Promoció de la lectura i l'estudi de l'obra i llegat de Josep Pla - 2025"

IV.- Que és voluntat de les parts establir un marc de col·laboració en què es promogui la col·laboració en el desenvolupament del Projecte per part de l'Entitat.
De conformitat amb les anteriors manifestacions i d'acord amb la representació que ostenten, les parts acorden subscriure aquest Conveni, que es regeix pels següents

PACTES

Primer. Objecte del Conveni

El present Conveni té per objecte establir el marc de la col·laboració entre Fundació "la Caixa" i l'Entitat per afavorir i contribuir en el desenvolupament dels Projectes i en les diverses activitats de caràcter cultural i social que aquesta última du a terme en el desenvolupament del seu objecte fundacional.

La descripció, els objectius, el pla d'actuació i el calendari dels Projectes es detallen a l'Annex d'aquest Conveni.

Segon. Naturalesa del Conveni

En cas que l'Entitat sigui una entitat beneficiària del mecenatge de conformitat amb allò que preveu l'article 16 de la Llei 49/2002, 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, aquest Conveni es considerarà un conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general previst en l'article 25 de l'esmentada Llei.

Tercer. Compromisos de l'Entitat

L'Entitat ha de destinar íntegrament l'import de l'aportació econòmica de Fundació "la Caixa", a la realització del Projecte i de les activitats objecte de la col·laboració.

Així mateix, ha d'aportar tots els recursos humans i materials necessaris per dur a terme el programa objecte d'aquest Conveni i és l'únic responsable de l'acció.

A la finalització del mateix, ha de presentar a Fundació "la Caixa", a través del seu representant en la Comissió de Seguiment, un informe explicatiu de l'aplicació dels fons percebuts, com també dels resultats aconseguits.

L'Entitat posarà a disposició de Fundació "la Caixa", així com de les empreses o signatures especialitzades per ella contractades i autoritzades per a realitzar auditories, aquella documentació que aquesta li requereixi per a la comprovació de la correcta aplicació de l'aportació econòmica rebuda.

Quart. Compromisos de Fundació “la Caixa”

Per al compliment de les finalitats expressades en el pacte anterior, la Fundació “la Caixa” es compromet a fer una aportació en favor de l’Entitat, de la quantitat total de 22.000.- euros (Impostos inclosos, si s’escau), que es farà efectiva després de la signatura d’aquest Conveni, mitjançant transferència en un compte bancari obert a nom de l’Entitat a CaixaBank, prèvia presentació de la sol·licitud de pagament corresponent.

Cinquè. Comissió de Seguiment

Per al seguiment del desenvolupament d’aquest Conveni, es podrà constituir una comissió paritària mixta de seguiment, integrada per representants de cadascuna de les parts signants, que establirà de comú acord les normes relatives al seu funcionament. A aquesta comissió li correspondran, entre d’altres funcions, les següents:

- Avaluar l’acompliment dels objectius.
- Fer-ne el control i el seguiment i vetllar per l’aplicació correcta de l’aportació econòmica efectuada per Fundació “la Caixa”
- Resoldre les qüestions que sorgeixin pel que fa als aspectes relatius a la difusió.
- Avaluar el resultat del projecte i de la col·laboració.

I en general, totes aquelles funcions que es desprenen d’aquest Conveni i/o que les parts estimin convenientes.

La comissió de seguiment celebrarà les pertinents reunions per al compliment de les funcions que li són pròpies, prenent els acords que es considerin oportuns. Sense perjudici de l’anterior, la comissió es podrà reunir, a requeriment de qualsevol de les Parts, per tractar d’aquells assumptes que per la seva urgència o especificitat no es puguin ajornar fins a la propera reunió periòdica.

Els membres de la comissió han de donar compte del resultat de la seva gestió a les seves institucions respectives.

Sisè. Confidencialitat

Amb caràcter general, les parts convenen a atribuir caràcter confidencial a l’existència, objecte i contingut del present Conveni, així com a la informació que cadascuna d’elles reveli per qualsevol mitjà o format a l’altra en ocasió de l’execució d’aquest, obligant-se a no transmetre-la a tercers i a utilitzar-la exclusivament per als fins d’aquesta relació, excepte en la mesura en què fos necessària la revelació per al manteniment de requeriments legals, comptables, reglamentaris, decisions judicials o administratives.

En qualsevol cas, l’obligació de confidencialitat no serà aplicable per a aquella informació que:

- i. Ja sigui de domini públic;
- ii. Ja fos coneguda o les parts estiguessin en possessió de la mateixa abans que li fos subministrada per l’altra part, sense que recaigués sobre la mateixa obligació de confidencialitat, podent la parteix receptora demostrar que ja la coneixia;

- iii. Sigui o esdevingui de general o públic coneixement per un motiu diferent a l'incompliment de les obligacions de confidencialitat previstes en el marc de la relació contractual.
- iv. La informació que la part receptora hagi de fer pública per disposició legal, o per ordre d'un Jutjat, Tribunal o qualsevol altra autoritat competent. En tal cas la part receptora notificarà a l'altra part de tal requeriment abans d'atorgar aquesta informació.

L'obligació de confidencialitat establerta en el present pacte es mantindrà en vigor fins i tot amb posterioritat a la terminació, per qualsevol causa, de la relació contractual, durant un termini de deu (10) anys comptats des d'aquesta terminació.

Cada part serà la responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat del personal al seu servei i de qualsevol persones o entitats que tinguin vinculació amb l'objecte del present Conveni.

Qualsevol revelació, comunicació o publicitat per les parts en relació amb l'existència del present Conveni, el seu objecte o el que es preveu en aquest, haurà de ser coordinada i, si escau, aprovada prèviament i per escrit per totes dues parts.

Setè. Tractament de dades de caràcter personal

7.1. Les dades personals dels intervinents i, en el seu cas, dels empleats/ col·laboradors que actuïn per compte de cadascuna de les parts seran tractades per l'altra part amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració, essent la base del tractament el compliment de l'esmentada relació.

7.2. Així mateix, Fundació "la Caixa" també tractarà aquestes dades personals per a la finalitat de remetre a l'Entitat informació que li pugui interessar (fins i tot per mitjans electrònics) sobre activitats i programes que siguin de naturalesa similar a les que motiven la relació entre les parts i són objecte del present Conveni. La realització d'aquestes accions de comunicació promocionals dirigides a l'Entitat, amb la qual Fundació "la Caixa" manté una relació prèvia i directa formalitzada amb la signatura del present Conveni, té com a base de legitimació l'interès legítim, consistent en donar a conèixer els programes, activitats o serveis similars de Fundació "la Caixa" que poden ser d'interès per a l'Entitat, atès que poden incrementar les oportunitats d'obtenir assistència per a les necessitats d'aquesta. D'acord amb les normatives sobre els serveis de la societat de la informació i del comerç electrònic, així com de protecció de dades, aquestes accions de comunicació promocionals es poden dur a terme per mitjans electrònics, sense necessitat del consentiment previ, sempre que es tracti de promocionar programes, activitats o serveis que puguin ser d'interès per a l'Entitat i similars als que són objecte del present Conveni. Els informes interns de ponderació entre l'interès legítim descrit i la privacitat realitzats per Fundació "la Caixa" confirmen que pot dur a terme aquest tractament amb finalitats de comunicació de programes, activitats o serveis similars als que són objecte del present Conveni. L'Entitat pot sol·licitar a Fundació "la Caixa" més informació sobre aquests informes de ponderació, enviant la seva sol·licitud a l'adreça del Delegat de Protecció de dades, indicada en la següent clàusula 7.3. a).

7.3. Les dades personals dels intervinents i, en el seu cas, dels empleats/ col·laboradors que actuïn per compte de cadascuna de les parts es conservaran durant tot el temps en la relació de col·laboració entre les Parts subsisteixi i inclús després, fins que prescriguin les eventuals

responsabilitats derivades de la mateixa. Finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades. Els interessats es donen per informats del següent:

- a) Els respectius Responsables del tractament de dades de caràcter personal, són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de seguretat de cadascuna d'elles són les següents:
 - Dades del delegat de protecció de dades de Fundació "la Caixa": dpd@fundacionlacaixa.org; Adreça postal: Avinguda Diagonal 621 – 629, 08028 Barcelona.
 - Dades del delegat de protecció de dades o, en el seu cas, del responsable de seguretat de l'Entitat: Adreça postal indicada a l'encapçalament.
- b) Les dades personals no seran cedides a terceres entitats, exceptuant que es precisi la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la corresponent part, així com en els casos en els que sigui precís cedir les dades personals per complir amb una obligació legal. Així mateix, tampoc seran objecte de decisions automatitzades.
- c) En el cas que les parts precisessin contractar els serveis de proveïdors ubicats en països fora de l'Espai Econòmic Europeu, aquesta contractació es realitzaria previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació, es pot contactar amb els delegats de protecció de dades, o, en el seu cas, el responsable de seguretat, per mitjà de les adreces indicades.
- d) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries, sol·licitar l'oposició o limitació del tractament de les mateixes o sol·licitar la seva portabilitat, enviant un missatge al delegat de protecció de dades o responsable de seguretat, segons correspongui, a les adreces indicades.
- e) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o, en el seu cas, al responsable de seguretat, segons correspongui; o davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Finalment, per tal de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, les parts es comprometen a informar sobre el tractament de dades realitzat a aquells interessats que en la seva condició d'empleats/ col·laboradors actuïn per compte de les parts en el marc de la present relació.

7.4. Queda expressament convingut que totes les dades o informació que les parts es comuniquin en relació amb el Projecte seran dades dissociades, és a dir, aquelles que no permeten la identificació de persona física alguna i, per tant, estaran excloses de l'aplicació de la normativa de protecció de dades. En particular, les parts es mantindran informades de l'evolució del Projecte mitjançant dades de caràcter quantitatiu, numèric i/o percentual.

En el cas que, durant la vigència del present Conveni, alguna de les parts tingués accés a alguna dada de caràcter personal de la qual sigui responsable l'altra part contrària, la part en qüestió

haurà d'aplicar les mesures organitzatives i de seguretat necessàries, garantint que el tractament i/o comunicació de les dades personals compti amb la base de legitimació adequada, així com complint amb el deure d'informació cap als interessats de conformitat amb la normativa en matèria de protecció de dades.

7.5. Les parts declaren que compliran, sota la seva única i total responsabilitat, amb totes les obligacions que li siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en vigor. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat necessàries, mantenint a més indemne a l'altra part de qualssevol indemnitzacions i/o sancions reclamades per qualsevol tercer, incloses les autoritats i organismes competents.

7.6. De conformitat amb allò exposat en el Pacte Tercer, s'informa que les Parts podran tractar dades personals dels intervinents i, si és el cas, dels representants, empleats i/o col·laboradors que actuïn per compte de cadascuna de les Parts per al compliment d'obligacions legals i/o reguladores, així com per a la prevenció del frau sobre la base de l'interès legítim de cada Part d'evitar que es produeixin situacions fraudulentas.

Així mateix, respecte al compliment del deure d'informació, en tot allò no regulat específicament en el present apartat, resultarà d'aplicació el contingut informatiu indicat en l'anterior apartat 7.3.

Vuitè. Ètica i Compliance

8.1. La Fundació “la Caixa” disposa, en la seva organització interna, de mesures de control, prevenció i detecció de la comissió de conductes que poguessin derivar en un incompliment de les disposicions legals, normes i regulació en general. Per això, promou la contractació/vinculació amb tercers que mantinguin els més alts estàndards d'ètica, integritat, honestat i transparència en la gestió de la seva activitat.

L'Entitat declara conèixer el contingut i abast del Codi Ètic i Principis d'Actuació de la Fundació “la Caixa” i, a títol enunciatiu no limitatiu, la normativa en matèria anticorrupció, antifrau i de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme aplicable, comproment-se a observar-los i a complir-los en tot moment en el marc de les relacions mantingudes amb la Fundació “la Caixa”. Així mateix, l'Entitat s'obliga a informar i a fer complir la citada normativa als seus empleats i altres persones o membres de l'organització que actuïn en el seu nom o pel seu compte, així com a contractistes, subcontractistes, proveïdors, col·laboradors, agents o qualsevol altre soci de negoci o comercial, siguin persones físiques o jurídiques, relacionats amb les activitats i projectes del present Conveni.

S'incorpora com a part integrant del present Conveni el Codi Ètic i Principis d'Actuació de la Fundació “la Caixa”, disponible en:

https://files.fundacionlacaixa.org/corporativo/fundaciolacaixa_codi_etica.pdf

8.2. L'Entitat es compromet a adoptar mesures per a prevenir, mitigar, detectar i gestionar els riscos d'incompliment de les disposicions legals, normes i regulació en general, i a promoure el seu compliment vinculat als processos i activitats que són objecte del present Conveni. Addicionalment, l'Entitat declara en el moment de subscriure el present Conveni que no ha

existit conflicte d'interès real o potencial amb Fundació "la Caixa", derivat de qualsevol relació directa o indirecta mantinguda amb algun dels seus membres (òrgans de govern, direcció i empleats), incloses les relacions de parentiu o altres afins, o amb persones físiques o jurídiques vinculades a aquests, compromentent-se si fos així a posar-ho en immediat coneixement de Fundació "la Caixa".

8.3. En el cas que l'Entitat fos coneixedora de la comissió o risc de comissió de qualsevol irregularitat, il·lícit o incompliment, relacionat amb les obligacions de compliment normatiu vinculades amb el present Conveni, ja sigui per part dels seus empleats o membres de la seva Organització, proveïdors, col·laboradors, agents o qualsevol altre soci de negoci o comercial, siguin persones físiques o jurídiques, o bé pels de la Fundació "la Caixa", haurà de posar-ho en coneixement de la persona de contacte que aparegui en el Conveni a l'efecte de notificacions.

8.4. L'incompliment per part de l'Entitat, de qualsevol obligació, sigui de caràcter obligatori o assumida voluntàriament, així com de qualsevol disposició continguda en el present apartat, podrà donar lloc a la resolució del present Conveni per part de la Fundació "la Caixa" o a la suspensió cautelar dels efectes d'aquest, sense dret a compensació o indemnització de cap mena a favor de l'Entitat, sense necessitat que s'hagi emès sentència o resolució administrativa de caràcter ferm.

Novè. Difusió

L'Entitat, en consens previ amb la Fundació "la Caixa", es compromet a difondre'n la col·laboració en els documents i actes de difusió de les activitats dutes a terme amb càrrec a la dotació efectuada per la Fundació "la Caixa", en la memòria anual i en els canals de comunicació on-line i off-line, amb l'ús de la marca/logotip de la Fundació "la Caixa", si disposa dels canals de comunicació esmentats. La Fundació "la Caixa" ha d'aprovar prèviament, si és el cas, la utilització de la seva imatge corporativa i l'ús dels seus signes distintius, com també l'abast de la possible participació en actes o activitats de caràcter públic.

Per garantir el correcte ús dels signes distintius de la Fundació "la Caixa" en les activitats de difusió que decideixi realitzar l'Entitat, la Fundació "la Caixa" posa a disposició de l'Entitat el Manual d'Aplicació de Marca on s'estableixen les condicions d'ús de la imatge corporativa i dels signes distintius de la Fundació "la Caixa", al següent link: <http://marca.fundacionlacaixa.org/>.

L'incompliment del que estableix el Manual d'Aplicació de Marca en l'ús dels signes distintius de la Fundació "la Caixa" per part de l'Entitat serà constitutiu per si mateix com una causa de resolució d'aquest Conveni.

D'altra banda, la Fundació "la Caixa" pot fer la difusió que estimi convenient de la col·laboració que es regula mitjançant aquest Conveni, amb l'aprovació prèvia de l'entitat pel que fa a l'ús correcte de la seva imatge corporativa i l'ús dels seus signes distintius.

Desè. Vigència del Conveni

Aquest conveni estendrà la seva vigència des del dia de la signatura fins al 31 de desembre de 2025.

Onzè. Causes de resolució anticipada

Són causes de resolució anticipada d'aquest Conveni:

- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules per alguna de les Parts.
- L'acord mutu de les Parts.
- La denúncia de qualsevol de les Parts.
- L'entrada en vigor de disposicions legals o reglamentàries que n'impedeixin el seu compliment.

En cas que es produís la resolució anticipada d'aquest Conveni, no es lliuraran les quantitats convingudes a partir de la data de la resolució. En el supòsit de resolució anticipada per causes imputables a l'Entitat, aquesta haurà de retornar les quantitats lliurades que no s'hagin destinat a les finalitats del Conveni.

Dotzè. Cessió

Aquest Conveni és personal entre les parts i no podrà ser cedit, totalment o parcialment, per cap d'aquestes sense el consentiment previ i per escrit de l'altra part.

Tretzè. Llei aplicable i submissió

Aquest Conveni s'interpretarà d'acord amb la legislació espanyola.

Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes que es puguin derivar d'aquest Conveni s'han de resoldre entre les parts, esgotant totes les formes possibles de conciliació per tal d'arribar a un acord amistós extrajudicial. Si no fos possible, els òrgans jurisdiccionals competents de la ciutat de Barcelona seran competents per a conèixer les qüestions litigioses, renunciant les parts de forma expressa al seu propi fur si fos un altre.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Conveni, les parts el signen.

Per la Fundació Josep Pla

Per la Fundació "la Caixa"

D. Miquel Noguer Planas

D. Rafael Fernando Chueca Blasco



Línies estratègiques i Pla de treball 2025

Novembre 2024

1. Línies estratègiques 2025

1.1. Biblioteca i Centre de Documentació

- Manteniment i actualització de bibliografia.
- Atenció als usuaris: préstecs i consultes.
- Projecte de catalogació, descripció completa i digitalització de l'epistolari. Publicació de la primera fase (1910-1940).
- Descripció i catalogació fons manuscrits Ed. Destino.

1.2. Exposicions temporals

- Exposició temporal
Coses vistes (1925-2025). Comissariat de Joan Safont. Producció i programació d'activitats complementàries.
- Itineràncies d'exposicions
 - "Joan Fuster-Josep Pla: una conversa infinita" (Badalona), i activitats complementàries.
 - "La meua Mediterrània. Toni Catany i Josep Pla" (Lluçmajor).

1.3. Educació, Lleure i Turisme

EDUCACIÓ

- Oferta educativa:
 - Conceptualització, comunicació i realització d'activitats (rutes i tallers).
 - Producció de continguts i materials per a visita familiar i de grups escolars a la nova Exposició Permanent.
 - Col·laboració al projecte "Education for Democracy: Read Right-Read Rights" (Programa Horizon CSA), Escola Carrilet.
 - Actualització de propostes en programes Indika, ULAE i Els nostres clàssics en veu alta.
 - Propostes de tallers i activitats per a casal d'estiu de Palafrugell.
- Aula de Lletres:
 - Publicació de sèrie de pòdcasts "Escolti'm!" i producció de continguts en línia "Josep Pla, periodista i escriptor".
 - Oferta presencial de cursos: "Taller de llum, accidents i sentits. Escripura creativa" (Entretemps), i propostes de primavera i tardor.
 - Activitat presencial complementària: III Matinal Digital Josep Pla (voluntariat de proveïment de dades).
 - Jornada d'estudi "Coses vistes", en col·laboració amb la CJP.

LLEURE I TURISME

- Conceptualització, comunicació i realització d'activitats: Josep Pla, cuina i paisatge, Ruta Josep Pla i Vermuts literaris.
- Definició i implementació d'accions orientades a col·lectius vulnerabilitzats.
- Programació per al Jardí de la Dorothy dels Jardins de Cap Roig.
- Adaptació de propostes per a col·laboració amb AVAT i Crea Cadaqués.
- Programació d'activitats familiars a la seu de la Fundació i en col·laboració amb entitats (AVAC)
- Participació en jornades de formació.

1.4. Comunicació

- Manteniment i actualització del web www.fundaciojoseppla.cat
- Enviament de notes de premsa i butlletí
- Manteniment i dinamització de xarxes socials: FB, TW, Instagram, Youtube i Whatsapp Business
- Participació en el projecte Palafrugell+ www.palafrugellplus.com
- Participació en les propostes de comunicació d'Espais Escrits
- Col·laboracions en mitjans locals i atenció als mitjans de comunicació

1.5 Presentacions de bibliografia de Josep Pla o relacionada

1.6 Millores d'infraestructura i serveis

- Implementació de mesures d'estalvi energètic (plaques solars)
- Renovació de sistema de projecció i instal·lació de tarima sala d'actes
- Altres accions

1.7 Participació en projectes i campanyes d'entitats municipals

- Àrea de Promoció Econòmica: Palafrugell+, Campanyes gastronòmiques (IPEP): La Garoinada i Es Niu, Flors i Violes.
- Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palafrugell: St. Jordi, Festes de Primavera, Festa Major i Nadal a Palafrugell.
- Biblioteca de Palafrugell: Club de lectura Imprescindibles. Clàssics de la literatura catalana i Lliçons de Literatura Anglesa

1.8 Participació en xarxes i altres institucions, i col·laboracions específiques

- Càtedra Josep Pla (UdG-FJP-Grup62)
- Espais Escrits, Xarxa del Patrimoni Literari Català
- Festival Mot, Vil·la del Llibre (L'Escala) i JEP.

2. Pla de treball, 2025

Acció/Activitat	Responsable - Col·laboracions	Calendari
Règim intern		
- Tancament administratiu i comptable de l'exercici 2024, justificació de subvencions i redacció de la Memòria comptable. - Redacció de la Memòria d'activitats 2024 i avaluació global de resultats. - Elaboració del pressupost i Pla de treball de l'exercici 2025	Administració Direcció Administració Servei Educatiu Comunicació Direcció Administració	Desembre – Gener 25 Desembre – Gener 25 Novembre – Desembre 24
- Actualització del Pla d'Emergències - Ampliació del Pla de Qualitat - Seguiment del Pla de Prevenció de Riscos laborals - Seguiment del Pla d'Emergències - Formació continuada del personal - Seguiment i supervisió de les persones voluntàries	Direcció Administració	Tot l'any
Centre de Documentació		
- Catalogació i conservació de fons i atenció de consultes al Centre de Documentació i la Biblioteca Josep Pla. - Digitalització d'unitats documentals: seguiment de les tasques de preparació de la documentació per a la digitalització i introducció de metadades. - Finalització de la cerca de remittents desconeguts de l'epistolari de Josep Pla cedit per Frank Keerl, a càrrec de la filòloga voluntària, Iolanda Pelegrí. - Col·laboració en els projectes de publicació de l'obra de Josep Pla de l'Ed. Destino i altres editorials que ho sol·licitin. - Localització de materials i ampliació de fons. - Registre de consultes i peticions d'informació. - Publicació de la catalogació completa de l'epistolari de Josep Pla (1910-1940) en plataforma digital, amb el suport de la Biblioteca UdG. - Treballs de digitalització i catalogació i completa de l'epistolari de Josep Pla (1941-1950) en plataforma digital, amb el suport de la Biblioteca UdG i Fundació Carreu. - Treballs de descripció completa de manuscrits Ed. Destino.	Direcció Administració I. Pelegrí Direcció Administració I. Pelegrí A. Solés Bib UdG Direcció Administració I. Pelegrí A. Solés E. Casas (Bib. UdG) Beca col·lab. / CJP	Tot l'any Febrer-Març Tot l'any Gener-Juny

Exposicions		
EXPOSICIÓ PERMANENT Visites guiades a l'Exposició Permanent "La passió per escriure. Josep Pla (1897-1981)	Servei Educatiu Comunicació	3 sessions: maig, juliol/agost i desembre
EXPOSICIONS TEMPORALS "Coses vistes (1925-2025)" a. Reunions preparatòries, definició de continguts, producció i muntatge de l'exposició, programa activitats complementàries. b. Comunicació i Inauguració a través de l'Agenda del web i les xarxes socials. c. Dinamització de l'exposició, atenció a mitjans de comunicació, grups concertats i persones usuàries. d. Anàlisi de resultats. - Itineràncies d'exposicions: - Concertació d'itineràncies, adaptació de continguts, muntatge, atenció a mitjans de comunicació, inauguració i activitats complementàries. Valoració de resultats. "La meva Mediterrània: Toni Catany i Josep Pla" "Joan Fuster-Josep Pla: una conversa infinita" i dinamització d'activitats	Direcció Administració Comunicació Càtedra Josep Pla Joan Safont Carles Fargas Direcció Administració Comunicació Dissenyador CIFTC (Lluçmajor) Espai Betúlia (Badalona)	Gener - Abril Abril Abril-Desembre Desembre Gener - Juny Per determinar 04.12.24-21.02.25
Educació, Lleure i Turisme		
EDUCACIÓ OFERTA EDUCATIVA - Enviament de l'oferta educativa als centres escolars. - Realització de les activitats corresponents a l'oferta educativa (tallers, Ruta Josep Pla, visites guiades a exposicions). - Producció de continguts i materials per a visita familiar i de grups escolars a la nova Exposició Permanent, i proves pilot. - Conceptualització de noves propostes: tallers educatius, activitats virtuals i activitats combinades. - Conceptualització i aplicació de l'adaptació de propostes a segments específics (UEC, tallers per a gent gran...). - Conceptualització i oferta d'activitats del programa Passaport Edunauta. - Col·laboració al projecte "Education for Democracy: Read Right-Read Rights" (Programa Horizon CSA), Escola Carrilet	Comunicació / Servei Ed. Servei Educatiu Comunicació Administració Direcció Servei Educatiu Disseny Servei Educatiu M. Queralt Direcció Servei Educatiu Direcció Servei Educatiu Direcció Servei Educatiu	Març/Juny/setembre Curs escolar Gener - Maig Gener - Maig Gener-Juny Set. -Desembre Tot l'any Gener-Juny

Actualització de propostes en programes complementaris de subvencions: Indika, ULAE i Els nostres clàssics en veu alta.	Direcció Servei Educatiu Administració	Gener-Abril
Propostes de tallers i activitats per a casal d'estiu de Palafrugell.	Direcció Servei Educatiu	Febrer-Maig
Anàlisi específica de resultats i proposta de millores.	Direcció Servei Educatiu Administració	Juny-Setembre
AULA DE LLETRES Publicació i dinamització de sèrie de 8 pòdcasts "Escolti'm!" sobre Josep Pla.	Direcció Comunicació Anna Aguiló Càtedra Josep Pla Ràdio Palafrugell	Març
Producció i publicació de continguts en línia "Josep Pla, escriptor i periodista", per a difusió en mitjans digitals: 2 càpsules (<i>Cartes d'Itàlia</i> i <i>Coses vistes</i>)	Direcció Comunicació Càtedra Josep Pla	Gener - Setembre
Realització de curs presencial "Taller de llum, accidents i sentits. Escriptura creativa". Curs de 3 sessions de 3 hores, impartit per Entretemps.	S. Educatiu Comunicació Entretemps	Març
Realització de curs presencial "Taller d'escriptura de poesia". Curs de 4 sessions de 2 hores, impartit per E. Miralles.	S. Educatiu Comunicació	Abril
III Matinal Digital. Jornada de <i>crowdsourcing</i> relacionada amb els manuscrits de Josep Pla.	Direcció Servei Educatiu Càtedra Josep Pla	Juny/Octubre
Definició de la programació de l'oferta presencial 2n semestre 2025.	Direcció Servei Educatiu	Març - Juny
Jornada d'estudi 'Coses vistes': Programació, comunicació i dinamització	Direcció Comunicació Càtedra Josep Pla	Octubre-Novembre
LLEURE I TURISME RUTA JOSEP PLA Disseny de noves activitats i definició i implementació d'accions orientades a col·lectius vulnerabilitzats.	Direcció Administració Servei Educatiu	Març-Octubre
Programació, comunicació i realització de 34 sessions d'agenda, i grups concertats: Ruta Josep Pla a Palafrugell (1/any i grups concertats) Ruta Josep Pla a Llofriu (2/any i grups concertats) Ruta Josep Pla a Cap Roig (8/any i grups concertats) Ruta Josep Pla a Pals (1/any) Ruta Josep Pla a Barcelona (2/any i grups concertats) Ruta Josep Pla a Ullastret (2/any i grups concertats) Ruta Josep Pla a Ullastret + sortida punt d'interès (1/any) Ruta Josep Pla a Cadaqués (4/any i grups concertats) Ruta Josep Pla a Sant Feliu de Guíxols (2/any) Ruta Josep Pla a Figueres (3/any i grups concertats)	Direcció Administració Comunicació Servei Educatiu Fundació La Caixa MUHBA MAC Ullastret Ajuntament de Cadaqués Aj. St. Feliu de Guíxols Ajuntament de Figueres CC La Mercè T. Vibot	Febrer - Novembre

Ruta Josep Pla a Girona (3/any i grups concertats) Ruta Josep Pla a Palma (Mallorca) (1/any) Ruta Josep Pla a L'Escala (4/any, només programació i comunicació)	Fund. Mallorca Literària Ajuntament de L'Escala	
Avaluació de resultats.	Direcció Servei Educatiu Administració	Novembre
JOSEP PLA, CUINA I PAISATGE Programació de l'activitat, que suma a una Ruta Josep Pla (Calella) un àpat de cuina empordanesa. Programació i coordinació de l'oferta estable (agenda) amb concertació prèvia individual i amb la participació de diversos establiments d'hostaleria de la zona.	Direcció Servei Educatiu Administració	Gener - Març
Realització de les activitats: Calella (3/any), Tamariu (2/any) i Figueres (6/any).	Servei Educatiu Administració Comunicació	Gener - Agost
Programació de grups concertats.	Direcció Administració	Tot l'any
Avaluació de resultats.	Direcció Servei Educatiu Administració	Novembre
VERMUT LITERARI Programació i coordinació de l'oferta estable (agenda) amb concertació prèvia individual i amb la participació de diversos establiments d'hostaleria de la zona.	Direcció Servei Educatiu	Febrer - Maig
Comunicació i realització de les activitats: Palafrugell (+Mot i Centre Fraternal, 1/any), Calella (1/any), Ullastret (1/any), Tamariu (1/any)	Servei Educatiu Administració Comunicació EcoHotel Can Mascort MAC Ullastret Centre Fraternal L'Hostalillo (Tamariu)	Abril - Setembre
Avaluació de resultats activitats d'agenda	Servei Educatiu Administració Comunicació	Novembre
ESPAI DE LECTURA – JARDÍ DE LA DOROTHY Programació i gestió de 15 activitats de dinamització per a l'Espai de Lectura a l'aire lliure dels Jardins de Cap Roig (11 per a públic general i 4 per a públic familiar).	Direcció Servei Educatiu Administració	Gener - Febrer
Comunicació i realització de les activitats (provisional): <i>Públic general. Recitals En Veu Alta</i> 29.03: Lluís Soler, Jacint Verdaguer 26.04: Victòria Pagès, M. A. Salvà 24.05: M. Martín i O. Cercós: Prudenci Bertrana 14.06: Míriam Iscla: Mercè Rodoreda 06.09: J. Massotkleiner: Vicenç Pagès 04.10: Anna Barrachina: Rosa Regàs 08.11: Pep Cruz / J. Madaula: Pere Calders	Direcció Fundació La Caixa Administració Servei Educatiu Comunicació	Març - Novembre

<i>Públic general: Activitats literàries</i> 05.04: Vermut literari Josep Pla 22.06: Tast literari de xocolates 20.09: Vermut literari Josep Pla 26.10: Tast literari de cafès / Taller de rams <i>Tallers familiars</i> Sessions per determinar ▪ Anàlisi i avaluació de resultats, i programació 2026.	Direcció Fundació La Caixa Administració Servei Educatiu	Novembre - Desembre
Presentacions de llibres		
▪ Presentacions confirmades ○ Teresa Amat, <i>Josep Pla i l'art</i> ○ Josep Pla, <i>Gaudí, Maillol, Dalí</i> ▪ Presentacions per determinar.	Direcció Comunicació	
Comunicació		
▪ Web www.fundaciojoseppla.cat. Revisió i actualització. ▪ Comunicació periòdica i programada en les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube i Whatsapp Business. ▪ Enviaments periòdics del butlletí d'activitats via e-mail. ▪ Enviaments postal (només als socis que no tenen e-mail). ▪ Publicitat estàtica en Mupis i pantalles accessos de la població que gestiona l'IPEP (publicitat genèrica FJP i Ruta Josep Pla, PALAFRUGELL+). ▪ Repartiment de cartells de les activitats d'estiu a Palafrugell i les platges. ▪ Renovació de la pancarta de la façana de darrera de la Fundació i la banderola de la façana principal. ▪ Reimpressió de fullets: genèric de la Fundació i genèric Ruta Josep Pla. Distribució a oficines de turisme i establiments d'allotjament (juny). ▪ Elaboració del recull de premsa anual: premsa escrita i digital. Inserció al web dels links més interessants. ▪ Enviament de la informació de les activitats a les agendes dels mitjans de comunicació i de les entitats amb convenis de col·laboració (publicitat a canvi de reducció en les entrades). ▪ Recollida de dades (enquestes) i anàlisi de les estadístiques d'usuaris: opinions i nombre. ▪ Registre de consultes i peticions d'informació presencials i virtuals. ▪ Implementació de continguts i rutes literàries al Mapa Literari d'Espais Escrits www.mapaliterari.cat, i al web d'EE www.espaisescrits.cat ▪ Col·laboracions puntuals en la revista <i>Torre Farrera</i> de Mont-ras (dues vegades l'any), la revista <i>Es Còdol</i> de	Direcció Comunicació	Tot l'any

l'Associació d'Amics i Veïns de Calella, la <i>Revista de Palafrugell</i> i a la revista <i>Baix Empordà</i> . ■ Atenció permanent a sol·licituds dels mitjans de comunicació.		
Manteniment i Millores d'infraestructura		
■ Revisió d'instal·lació aigua i refrigeració/calefacció. ■ Valoració de mesures d'estalvi energètic (instal·lació plaques solars) ■ Renovació equip audiovisual de la sala d'actes, i instal·lació de tarima	Direcció Administració	Gener-Abril Gener Octubre-Desembre

Participació en projectes i campanyes d'entitats municipals		
ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE PALAFRUGELL		
REUNIONS DE SEGUIMENT - Participació a la Taula de treball de Cultura. - PALAFRUGELL+. Millores en la difusió. - Reunions preparatòries i de seguiment de campanyes de gastronomia, turisme i comerç, i participació: - La Garinada (gener – febrer. Comunicació i oferta de promoció) - Flors i Violes (abril-maig. Es detalla en apartat específic) - Es Niu (novembre. Comunicació i oferta de promoció) - Nadal a Palafrugell (desembre. Es detalla en apartat específic) - Assistència a la Comissió assessora, en representació de la Taula de treball de Cultura	Direcció Comunicació Àrea de Promoció Econòmica	Tot l'any Tot l'any Tot l'any Tot l'any
FESTIVAL FLORS I VIOLES - Reunions preparatòries amb l'Àrea de Promoció Econòmica. - Realització d'activitats en el marc del Festival. - Intervenció artística al pati de la FJP. - Activitat musical de dinamització. - Jornades de Portes Obertes.	Direcció Administració Comunicació IPEP	Gener-març 27.04.24 – 01.05.24
NADAL - Reunions preparatòries amb Àrea de Prom. Econòmica. - Pessebre a càrrec de Lluís Brias. - Jornada de Portes Obertes. - Activitat familiar.	Direcció Comunicació Servei Educatiu	Octubre-novembre 09.12.24-05.02.25 27-30.12.25 30.12.25
AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL – ÀREA DE CULTURA		
SANT JORDI - Reunions preparatòries amb l'Àrea de Cultura AdP. - Acte de lliurament dels premis del Concurs Literari Josep Pla convocat per l'IES Frederic Martí Carreras de Palafrugell, al Teatre Municipal. - Jornada de Portes Obertes. - Lectura continuada de l'obra literària de Josep Pla, <i>El campanaret</i> i textos sobre Llofriu (homenatge a R. Regàs). - Intervenció sobre educació al carrer de les Botines de Palafrugell (Passaport Edunauta).	Direcció Comunicació Servei Educatiu Àrea de Cultura AdP IES Frederic Martí	Gener-Març 19.04.24 23.04.24 23.04.24 Abril
FESTES DE PRIMAVERA Jornada de Portes Obertes.	Direcció Comunicació	03.06.2022
FESTA MAJOR - Reunions preparatòries - Jornades de Portes Obertes. - Activitat familiar Jardins de Cap Roig - V2: Vermut literari J. Pla i Visita guiada al Centre Fraternal	Direcció Comunicació Servei Educatiu Àrea de Cultura AdP Fundació La Caixa Centre Fraternal	Febrer-Juny 19-21.07.24 19.07.24 21.07.24

BIBLIOTECA DE PALAFRUGELL CLUB DE LECTURA "IMPRESINDIBLES. CLÀSSICS DE LA LITERATURA CATALANA" - Realització de sessions curs 23-24: 13.02: <i>Film & Soda: Articles feministes</i>, de Rosa M. Arquimbau. A càrrec d'Irene Pujadas. 10.04: <i>Cartes d'Itàlia</i>, de Josep Pla. A càrrec de David Portillo. 12.06: <i>Contraclaror</i> de Clementina Arderiu, a càrrec de Caterina Riba. - Definició de continguts i programació del curs 25-26 LLIÇONS DE LITERATURA ANGLESA - Col·laboració en programació i comunicació de sessions: 3 sessions per determinar - Col·laboració en Jornada Professional de Biblioteques: Visita a l'exposició i Ruta Josep Pla	Direcció Biblioteca de Palafrugell Comunicació Direcció Biblioteca de Palafrugell Comunicació Direcció Servei Educatiu	Febrer-Juny Maig-Juliol Setembre-Octubre (canvi de dates per obres Biblioteca) Abril
---	---	--

Participació en xarxes i altres institucions, i col·laboracions específiques		
CÀTEDRA JOSEP PLA - Participació en la Comissió de seguiment de la Càtedra. - Publicació i dinamització de sèrie de 8 pòdcasts "Escolti'm!" sobre Josep Pla. - Producció i publicació de continguts en línia "Josep Pla, escriptor i periodista", per a difusió en mitjans digitals: 2 càpsules (Cartes d'Itàlia i Coses vistes) - Col·laboració en catalogació de fons de manuscrits Ed. Destino. - Jornada d'estudi 'Coses vistes': Programació, comunicació i dinamització - Previsió de publicació d'Edicions Destino - Primavera: <i>Coses vistes</i> - Tardor: <i>Israel. Un reportatge</i>	Direcció Càtedra Josep Pla Comunicació Direcció Càtedra Josep Pla Comunicació A. Aguiló Ràdio Palafrugell Direcció Càtedra Josep Pla Comunicació Direcció Càtedra Josep Pla Direcció Càtedra Josep Pla Comunicació Direcció Càtedra Josep Pla Ed. Destino	Tot l'any Març Febrer - Abril Tot l'any Octubre - Novembre Abril - Octubre
ESPais ESCRITS. XARXA DEL PATRIMONI LITERARI CATALÀ - Participació en la direcció i gestió a través de la participació a la Junta (A. Aguiló), i en els projectes i activitats que s'hi duen a terme: - Presència actualitzada al web www.espaisescrits.cat. - Incorporació de continguts a www.mapaliterari.cat. - Participació en l'oferta d'avantatges i descomptes d'activitats literàries per al carnet d'Amic d'EE. - Participació en les accions de comunicació. - Participació en tres grups de treball: Comissió Internacional, Comissió de captació de nous associats i Comissió de publicacions. - Organització, comunicació i participació al viatge literari anual. - Participació a l'Assemblea i a la Jornada Tècnica anual. - Col·laboració al programa "Clàssics Catalans al teu Club de Lectura" del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. Dinamització de Clubs de Lectura dels llibres de Josep Pla: <i>El quadern gris</i>, <i>El carrer Estret</i>, <i>Aigua de mar</i>, <i>Girona. Un llibre de records</i>, <i>Cadaqués i Cartes d'Itàlia</i> a biblioteques de Catalunya.	A. Aguiló Espais Escrits Direcció Comunicació Servei Educatiu Espais Escrits Direcció Comunicació	Tot l'any Octubre Febrer i Novembre Set.-Desembre
ENTITATS I ALTRES AGENTS DE PALAFRUGELL CENTRE FRATERNAL	 Servei Educatiu	

Definició i programació de l'activitat V². Vermut Literari Josep Pla i Visita guiada al Centre Fraternal (dins programació Festa Major).	Comunicació S. Bisbe- C. Fraternal	Gener-Juliol
AVAC CALELLA - Col·laboració a Premi Conte Curt <i>Es Còdol</i> i organització festa 10è aniversari). - Organització conjunta d'activitat familiar (Festa Major Calella).	Servei Educatiu Comunicació	Febrer-Març Agost
AVAT TAMARIU Organització conjunta d'activitat familiar (Festa Major Tamariu) i altres activitats per a públic general.	Servei Educatiu	Abril - Octubre
ESCOLA VEDRUNA Participació al Jurat del Concurs de lectura en veu alta.	Servei Educatiu	Febrer
NOLLEGIU PALAFRUGELL Col·laboració curs sobre Josep Pla: Visita guiada a l'exposició permanent	Servei Educatiu	Gener
FESTIVAL MOT - Definició i programació de la participació a la secció +Mot amb Vermut Literari Josep Pla a l'Hotel Mascort (Palafrugell), amb motiu de la temàtica "Des de dins. Literatures del jo". - Celebració de l'activitat.	Direcció Comunicació	Gener 29.03.24
VILA DEL LLIBRE – AJUNTAMENT DE L'ESCALA - Comunicació de Ruta Josep Pla a l'Escala en el marc de la Vil·la del Llibre. - Programació de 3 sessions addicionals durant l'any.	Direcció Vila del Llibre Museu de l'Anxova i de la Sal – Aj. de L'Escala Comunicació	03.03.24 Juliol-agost
JORNADES EUROPEES DEL PATRIMONI Participació orientada a la celebració del Patrimoni Literari: - Jornada de Portes Obertes. - Ruta Josep Pla a Cap Roig.	Direcció Comunicació	12.10.24
CENTRE TULE (U. PERUGIA) Participació en sol·licitud de xarxa COST (Programa europeu de recerca) per a xarxa d'estudi sobre literatura i turisme	Direcció	Tot l'any
APROPA CULTURA I CENTRES DE PALAFRUGELL Definició i implementació d'accions orientades a col·lectius vulnerabilitats: tallers, lectures, Ruta Josep Pla.	Direcció Servei Educatiu Apropa Cultura Centres geriàtrics i assistencials locals	Març - Desembre
CREA CADAQUÉS Propostes d'activitats per a públic general.	Direcció	Març - Juny

--	--	--

Amb el suport de:

- Ajuntament de Palafrugell
- Diputació de Girona
- Institució de les Lletres Catalanes - Departament Cultura (Generalitat de Catalunya)
- Fundació La Caixa
- Consell Comarcal del Baix Empordà
- Fundació Carreu

I la col·laboració de:

- Àrea de Cultura de l'Aj. de Palafrugell
- Àrea d'Educació de l'Aj. de Palafrugell
- Àrea de Promoció Econòmica de Palafrugell
- Biblioteca de Palafrugell
- Ràdio Palafrugell
- Arxiu Municipal de Palafrugell
- Fundació Tom Sharpe
- AVAC Calella
- AVAT Tamariu
- IES Frederic Martí i Carreras (Palafrugell)
- CEIP El Carrilet (Palafrugell)
- Museu del Suro de Catalunya
- Centre Fraternal
- Can Mario. Fundació Vila Casas (Palafrugell)
- No Llegiu Palafrugell
- Biennal de Fotografia X. Miserachs
- Ajuntament de Pals
- Museu Arqueològic Catalunya. Ullastret
- MUHBA, Vil·la Joana
- Ajuntament de Cadaqués
- Museu de l'Anxova i la Sal de l'Escala
- Fundació Mallorca Literària
- Escola Municipal d'Humanitats. Girona
- Museu d'Història de Sant Feliu de Guíxols
- Ajuntament de Figueres
- Xarxa de Viles del Llibre
- Càtedra Josep Pla (UdG – Grup 62 – FJP)
- Biblioteca de la Universitat de Girona
- Espais Escrits. Xarxa del Pat. Literari Cat.
- Ed. Destino/Grup 62

- Espai Betúlia (Badalona)
- C. Int. Fotografia Toni Catany
- Festival MOT
- Hotel Garbí. Calella
- Restaurant Calau. Calella
- EcoHotel Can Mascort. Palafrugell
- L'Hostalillo. Tamariu
- Hotel Empordà. Figueres
- Pla de Qualitat SICTED
- Apropa Cultura

Palafrugell, novembre 2025